

Přijímací řízení do mateřské školy v Telnici – informace

Zápis do MŠ Telnice proběhne prezenčním způsobem v pondělí 5. května 2025. K zápisu se dostavte bez dětí v zarezervovaném čase. Povinnost předškolního vzdělávání se dle §34 odst. 1 školského zákona vztahuje na děti, které dosáhly do 31. 8. pátého roku věku. Zákonný zástupce může zvolit i jiné způsoby předškolního vzdělávání v MŠ: individuální vzdělávání dítěte (bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ; vzdělávání v přípravné třídě ZŠ, případně ZŠ speciální. Žádost o jiný způsob předškolního vzdělávání dítěte podá řediteli školy zároveň s žádostí o přijetí nebo nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku.

V úterý 29. 4. 2025 od 16.30 do 18.00 hodin bude v prostorách MŠ Telnice probíhat den otevřených dveří, kde se můžete i s vaším dítětem seznámit s učitelkami a s prostředím mateřské školy.

Fáze 1: **Vydávání žádostí a evidenčního listu dítěte (7. dubna – 4. května 2025)**

Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy je možné získat dvěma způsoby:

a) Elektronické vydání žádosti

Zde vyplňte a podejte elektronickou žádost o přijetí. Po jejím podání obdržíte emailem potvrzení o podání včetně vygenerovaných číselných kódů:

- **kód, pod kterým byla žádost zaevidována** a slouží k její možné úpravě, **tisku a rezervaci času zápisu v MŠ.** Rezervace času zápisu je možná až po akceptaci žádosti školou, o které budete informováni emailem.
- **„Registrační číslo žádosti“** – číslo, pod kterým budou zveřejněné výsledky přijímacího řízení Vašeho dítěte a které zajistí anonymitu.

Důležité informace k vyplnění dokumentu

- Elektronickou Žádost o přijetí vyplňuje zákonný zástupce. Do pole „ostatní údaje“ je nutné uvést, zda je žadatelem matka nebo otec. S vybraným zák. zástupcem bude zahájeno správní řízení (podepisuje všechny dokumenty k zápisu do MŠ).
- **Pokud má Vaše dítě trvalý pobyt hlášený v obci Telnice,** vyberete v poli „ostatní údaje Přijetí dítěte do MŠ od – do“ text: *1. 9. 2025 do nástupu do ZŠ*
- **Pokud má Vaše dítě trvalý pobyt hlášený v jiné obci nebo jiném městě,** vyberete v poli „ostatní údaje Přijetí dítěte do MŠ od – do“ text: *1. 9. 2025 do 31. 8. 2026*

Nastavení internetového prohlížeče – pro bezproblémové vydání a tisk žádosti o přijetí doporučujeme použít internetový prohlížeč (Internet explorer verze 10 a vyšší, Edge, Firefox, Safari, Chrome a další kompatibilní prohlížeče) ve standardním nastavení. V prohlížeči je třeba mít zapnutý javascript a povolené cookies soubory. Pokud se vám vyplnění žádosti nedaří, zkuste využít jiný internetový prohlížeč.

nebo

b) Osobní vyzvednutí žádosti o přijetí v mateřské škole

Žádost o přijetí obdržíte ve třídě Veverek (stará budova MŠ) v době provozu třídy (od 7.30 do 16.30 hodin). Zároveň s vyzvednutím žádosti o přijetí vám bude nabídnuta rezervace času zápisu v MŠ.

Důležité informace k vyplnění dokumentu

- Žádost o přijetí vyplňuje zákonný zástupce. Do odstavce s názvem „*Žadatel*“ vyplní své údaje ten zákonný zástupce, se kterým bude zahájeno správní řízení (bude podepisovat všechny dokumenty k zápisu do MŠ).
- **Pokud má Vaše dítě trvalý pobyt hlášený v obci Telnice,** vyplníte žádost následovně: **Žádám o přijetí dítěte** (údaje o dítěti) k předškolnímu vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Telnice **od 1. 9. 2025 do nástupu do ZŠ.**
- **Pokud má Vaše dítě trvalý pobyt hlášený v jiné obci nebo jiném městě** vyplníte žádost následovně: **Žádám o přijetí dítěte** (údaje o dítěti) k předškolnímu vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Telnice **od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026.**

Po odevzdání vyplněné žádosti o přijetí v den zápisu obdržíte emailem potvrzení o podání včetně „**registračního čísla žádosti**“ - čísla, pod kterým budou zveřejněné výsledky přijímacího řízení Vašeho dítěte a který zajistí anonymitu.

Evidenční list dítěte je ke stažení ve formuláři elektronické žádosti o přijetí, na [webových stránkách mateřské školy](#) nebo osobně k vyzvednutí ve třídě Veverek (stará budova MŠ), v době provozu třídy (od 7.30 do 16.30 hodin).

Důležité informace k vyplnění dokumentu

- Údaje pod hlavičkou dokumentu vyplní zákonní zástupci dítěte.
- Tabulku na přední straně vyplňuje MŠ.
- Na zadní straně je část, kterou **musí vyplnit pediatr.**
 - V bodu 3 „***Dítě je řádně očkováno***“ vyplní lékař pouze **ANO/NE!**
 - V případě, že má Vaše dítě lékařem potvrzenou kontraindikaci a nemohlo být tedy řádně očkováno, vyplní pediatr datum, kdy očkování proběhne. Případně potvrdí trvalou kontraindikaci k určitému druhu očkování.

Vyplněný, podepsaný a lékařem potvrzený **evidenční list odevzdá zákonný zástupce** při zápisu do mateřské školy **dne 5. května 2025.**

Fáze 2: **Zápis do MŠ (5. května 2025)**

Proběhne **5. května 2025** v kanceláři mateřské školy. Zákonný zástupce se dostaví v rezervovaném termínu s vyplněnými a podepsanými dokumenty. K zápisu přinese:

- **vyplněnou žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**
- **vyplněný evidenční list dítěte s potvrzením od praktického lékaře**
- **rodný list dítěte**
- **průkaz totožnosti zákonného zástupce, který žádost podává**
- **doklad o trvalém pobytu dítěte (pokud se liší od trvalého pobytu zákonných zástupců).**

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a evidenční list, které nebudou v termínu zápisu řádně vyplněny, mohou být důvodem k vyřazení dítěte z přijímacího řízení!

V případě cizinců je zapotřebí, aby rodiče dítěte předložili doklad o přechodném pobytu dítěte (z něj vyplývá, která škola je pro dítě spádovou). Pokud doklad nemají, předloží (po domluvě s ředitelkou/ředitelem školy) ve lhůtě, kterou ředitelka/ředitel školy stanoví, své povolení k přechodnému pobytu a vyřídí pro dítě tento doklad na pracovišti Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra ČR, Tuřanka 1554/115b, Brno.

Fáze 3: **Vyhodnocování žádostí (předpokládané zveřejnění 26. května 2025)**

Seznam přijatých dětí podle daných [kritérií](#) bude zveřejněn na bráně mateřské školy a na [webových stránkách MŠ](#). Předpokládané datum zveřejnění seznamu je stanoveno na **26. května 2025.**

O přijetí vašeho dítěte bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu Vašeho dítěte ve škole. Přijatým dětem nebude rozhodnutí v písemné podobě doručováno, můžete ale požádat o jeho vydání.

O nepřijetí vašeho dítěte bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu Vašeho dítěte ve škole. Nepřijatým dětem bude rozhodnutí v písemné podobě doručováno poštou na adresu trvalého pobytu.

Další informace:

- Přijmout k předškolnímu vzdělávání lze v souladu s ustanovením § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a ustanovením § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pouze dítě, které se podrobilo stanoveným **očkováním**, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto ustanovení se nevztahuje na děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- V případě pochybností o probíhajícím správním řízením je možné nahlédnout do spisu dne 13.5. 2025 od 8.00 do 11.00 hod. v kanceláři mateřské školy.

Kontaktovat nás můžete na tel. číslech: 544 255 083, 606 087 944 nebo prostřednictvím e-mailu veronika.slezakova@zstelnice.cz

Dotazy k elektronickému vyplnění žádosti volejte na tel. číslo: 544 224 360

Bc. Veronika Slezáková – zástupce ředitele pro mateřskou školu