

INFORMAČNÍ LIST

Mateřská škola Telnice (školní rok 2020/2021)

Mateřská škola bude v provozu od úterý 1. září 2020.

Provozní doba MŠ

Provoz MŠ: **6:30 – 16:30**.

Scházení a rozcházení dětí: doporučujeme scházení dětí od 6:30 – 8:00. Poté se MŠ uzavírá.

Děti se rozcházejí: 11:30 před obědem, od 12:15 do 12:30 po obědě, odpoledne od 15:00 do 16:30 hod. V 16:30 se mateřská škola uzavírá, takže Vás žádáme o dochvilnost!

Rodiče mohou v odůvodněných případech přivést nebo vyzvednout dítě i mimo stanovenou dobu, ale **vždy po dohodě s třídní učitelkou.**

Třída Veverky od 6:30 – 16:00 hod. - pí uč. Mgr. Iva Rakovská, pí uč. Petra Chudáčková
a pí uč. Bc. Veronika Slezáková

Třída Ježečci od 7:00 – 16:00 hod. – pí uč. Bc. Eva Klanicová a pí uč. Mgr. Květoslava Urbančíková

Třída Sovičky od 7:30 – 16:30 hod – pí uč. Bc. Simona Poláčková a pí uč. Bc. Vladimíra Barčíková

Speciální pedagog – logoped: Mgr. Kateřina Švehlová

Kontakty:

Vedoucí učitelka MŠ

Bc. Veronika Slezáková, tel. č.: **544 255 083**, e-mail: materska.skola@zstelnice.cz

606 087 944, e-mail: veronika.slezakova@zstelnice.cz

Třídy mateřské školy

Sovičky, tel. č.: **544 224 130** , sovicky@zstelnice.cz

e-mail: simona.polackova@zstelnice.cz, vladimira.barcikova@zstelnice.cz

Veverky, tel. č.: **544 255 083**, veverky@zstelnice.cz

e-mail: veronika.slezakova@zstelnice.cz, iva.rakovska@zstelnice.cz

Ježečci, tel. č.: **515 534 952** (nová budova), jezecci@zstelnice.cz

e-mail: eva.klanicova@zstelnice.cz, kvetoslava.urbancikova@zstelnice.cz

Speciální pedagog

Mgr. Kateřina Švehlová, e-mail: katerina.svehlova@zstelnice.cz

Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání dítěte: v MŠ je **500 Kč měsíčně** (nevztahuje se na děti s povinnou předškolní docházkou, včetně dětí s odkladem povinné školní docházky). Platba školného se provádí vždy měsíc dopředu (např. v srpnu na září), převodním příkazem na účet školy a to do 20. kalendářního dne v měsíci.

Dále je tu poplatek za **kulturní akce a programy**, který je stanoven na **100 Kč za měsíc**. Platí se na dvě části. V měsíci **září** se posílá na školní účet níže **400 Kč** a v měsíci **lednu** se posílá na školní účet **600 Kč**. Platba za kulturní akce platí i pro předškolní a odkladové děti.

Bankovní spojení: 115-4873820217/0100

Variabilní symbol pro školné i stravné je shodné.

PROSÍME, NEZAPOMÍNAT ZADÁVAT VARIABILNÍ SYMBOLY!

Do zprávy pro příjemce napište prosím: ŠKOLNÉ, JMÉNO A PŘÍJMENÍ DÍTĚTE.

Způsob omlouvání

Zákonní zástupci mají podle školského zákona povinnost dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v MŠ. Zákonný zástupce dítěte (rodič, nebo jiný zákonný zástupce) oznámí MŠ předem známou nepřítomnost dítěte ve škole. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, oznámí zákonný zástupce dítěte neprodleně tuto skutečnost třídní učitelce osobně, telefonicky nebo emailem (do 8:00hod.). Zákonní zástupci dětí s povinnou předškolní docházkou mají povinnost omlouvat děti písemně do omluvného listu. (Týká se i dětí s odkladem školní docházky.)

Co Vaše dítě potřebuje do mateřské školy

Prosím, podepište dětem zřetelně všechny osobní věci (boty, přezůvky,...). Za nepodepsané, cenné věci nebo hračky MŠ neručí! Prosím, nedávejte dětem do školky hračky, prstýnky a řetízký.

Do třídy:

- pohodlnou **obuv**, kterou si dítě **dovede samo obout** a uložit do botníku – papuče s pevnou patou a **bílou podrážkou**, vhodné velikosti, **nikoliv nazouváky!**
- na pobyt ve třídě: lehké kalhoty, kraťasy, tepláky, zástěrky
- pyžamo
- do skříňky **náhradní oblečení** (spodní prádlo, tepláky, kraťasy, tričko, punčocháče, ponožky)
- **všechno oblečení prosím dětem dejte do tašky, pytle či batohu**

V případě „nehody na lehátku,, dáváme rodičům ložní prádlo na vyprání. Vracejte je prosím čisté a vyžehlené!!! Pozor, obal na matraci barví!!!

Pobyt venku:

- **dejte prosím dětem jiné oblečení na pobyt venku, než mají ve třídě** (starší teplákovou soupravu, nebo kalhoty a mikinu ...)
- **pláštěnku** do skříňky a **gumáky** do botníku (děti chodí ven za každého počasí kromě nepřetržitého deště, silného větru nebo mrazu).

Bezpečnost dětí

Zákonní zástupci jsou povinni předat osobně dítě paní učitelce, teprve potom může zákonný zástupce opustit MŠ. Zákonní zástupci používají ke vstupu do areálu bezpečnostní čip. Dbají na to, aby nepouštěli do areálu MŠ cizí osoby! Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dítěte do doby vyzvednutí dítěte zákonnými zástupci či jimi pověřenými osobami. Děti se přivítají a loučí s učitelkou podáním ruky a pozdravem. Osobám, které nejsou napsány ve Zmocnění, a nepotvrdily svým podpisem souhlas s poskytnutím osobních údajů, nebude dítě učitelkou vydáno!

Zdravotní stav dítěte

Do MŠ patří zdravé děti - ne s rýmou, kašlem, vyrážkou, nevolností, zánětem očí, ... Tím předcházíte přenášení nemocí na ostatní zdravé děti a pracovníky MŠ. Zvažte ráno situaci, než odejdete do práce. Oznamujte ráno paní učitelce zdravotní stav svého dítěte. Děti s nočními zdravotními problémy nepřivádějte ráno do MŠ (např. zvracení). Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí škole. V odůvodněných případech si mateřská škola vyhrazuje právo žádat lékařské potvrzení. Pokud se u dítěte během dne objeví příznaky onemocnění (teplota, zvracení, bolesti břicha), jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni, aby si dítě neprodleně vyzvedli.

Změny

Prosím, nahlašujte každou změnu: telefonních čísel, adresy bydliště, číslo domu, nástup do zaměstnání po MD, změna pojišťovny. Potřebujeme, aby Vaše telefonní čísla byla platná - abychom Vás mohli ihned kontaktovat v případě nevolnosti Vašeho dítěte.

Prosíme, abyste dětem dali možnost pozvolné adaptace – u nových dětí nedoporučujeme odpočívání v MŠ první týden provozu.