

Informační list dle čl. 13 a 14 GDPR

Název a kontaktní údaje organizace	Základní škola a Mateřská škola Telnice, okres Brno-venkov, p.o. Masarykovo nám. 4, 664 59 Telnice Telefon: 544 224 360, 602 500 749 e-mail: skola@zstelnice.cz
Kontaktní údaje pověřence	Mgr. Miroslava Poštolková Dobrovolný Svazek obcí Šlapanicko, Městský úřad Šlapanice Opuštěná 2, 656 70 Brno Telefon: 774 149 350, 533 304 213 e-mail: info@dsoslapanicko.cz
Právní základ zpracování osobních údajů a účely zpracování	Plnění právní povinnosti – zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon; zákon č. 500/2004 Sb., - Správní řád; zákon č. 258/2000 Sb., - Zákon o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Další zákony jsou uvedeny přímo na jednotlivých kartách Záznamů o činnostech zpracování. Škola dále zpracovává osobní údaje na základě plnění smlouvy, udělení souhlasu, či v rámci oprávněného zájmu školy. Údaje jsou zpracovávány pro účely vedení dokumentace školy a zajištění výchovně-vzdělávacích procesů.
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	Osobní údaje dítěte/žáka: jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, trvalé bydliště, státní občanství, třída, údaje o vzdělávání a zdravotním stavu (př. datum zahájení a ukončení vzdělávání; průběh vzdělávání; údaj o zdravotní způsobilosti; údaj o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání). Osobní údaje zákonného zástupce: jméno a příjmení, datum narození, trvalé bydliště, telefonní číslo, e-mailová adresa, číslo účtu. Osobní údaje zaměstnance: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, OP, trvalé bydliště, telefon, email. Osobní údaje osob, které jsou zmocněny k vyzvedávání dětí z mateřské školy a žáků ze školní družiny: jméno a příjmení, datum narození, trvalé bydliště. Případně další osobní údaje, které jsou uvedeny na jednotlivých kartách Záznamů o činnostech zpracování.
Kategorie příjemců osobních údajů	Zaměstnanci školy, lékař, externí mzdová účetní, externí zpracovatel dat, zřizovatel, správce webových stránek, externí zdravotník, vedoucí kroužků. Orgány školní správy (např. MŠMT), centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání. Orgány finanční správy, orgány sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Úřad práce.
Předání osobních údajů do třetích zemí	Škola nepředává osobní údaje subjektů do třetích zemí mimo území EU nebo mezinárodní organizaci.
Doba uložení	Doba uložení se řídí zákonnými lhůtami; dobou, nezbytnou pro plnění oprávněného zájmu školy, příp. dobou odvolání souhlasu.
Práva subjektů obecně, právo odvolat souhlas a právo podat stížnost	K uplatnění práv v oblasti osobních údajů se můžete na školu obracet prostřednictvím datové schránky, e-mailu na adrese: skola@zstelnice.cz nebo poštou na adrese uvedené v záhlaví dokumentu. Výše uvedenými způsoby je možné uplatnit následující: právo na přístup k osobním údajům, opravu, výmaz, omezení zpracování osobních údajů a právo odvolat souhlas. Dále je možné uplatnit právo podat stížnost přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.
Využívání/nevyužívání automatizovaného rozhodování včetně případného profilování	Škola neprovádí automatizované rozhodování ani profilování.