

Informace k organizaci a průběhu zápisu do 1. třídy ZŠ Telnice na školní rok 2019/2020

Zápis dětí do 1. třídy vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Organizaci a průběh zápisu k povinné školní docházce určuje vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Termín a místo zápisu:

- **úterý 9. dubna 2019 od 14. do 17.30 hod. v budově ZŠ Telnice – 1. patro.**
- **Povinná školní docházka ve školním roce 2019/2020 se vztahuje na děti narozené od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2013.** K zápisu se dostaví také děti, kterým byl při zápisu v roce 2018 povolen odklad školní docházky o jeden rok.
- Zapsány mohou být i děti narozené od 1. 9. 2013 do 31. 12. 2013 při předložení doporučení z Pedagogicko-psychologické poradny (PPP), případně děti narozené od 1. 1. do 30. 6. 2014 při předložení doporučení PPP a odborného lékaře. Podmínkou je také přiměřená tělesná i duševní vyspělost dítěte a podání písemné žádosti zákonného zástupce.
- **Náhradní termín zápisu** bude vyhlášen podle potřeby pro ty, kteří se z vážných důvodů nebudou moci k zápisu dostavit ve stanovený den a svoji nepřítomnost řádně omluví na email: skola@zstelnice.cz nebo na tel. čísla: 544 224 360, 602 500 749.

Potřebné dokumenty:

- **rodný list dítěte,**
- **občanský průkaz** nebo pas **zákonného zástupce,**
- vyplněnou „**Žádost o přijetí**“ případně „**Žádost o odklad povinné školní docházky**“,
- vyplněný „**Dotazník pro rodiče žáka 1. ročníku**“,
- případná odborná či lékařská doporučení.

Všechny potřebné tiskopisy obdržíte na informační schůzce rodičů před zápisem, která se koná v úterý 2. dubna 2019 od 17.00 hodin v budově mateřské školy. Od 3. dubna budou tiskopisy k dispozici v elektronické podobě na internetové adrese www.zstelnice.cz nebo k vyzvednutí v budově ZŠ.

Odklad povinné školní docházky:

- Není-li dítě přiměřeně tělesně i duševně vyspělé, lze odložit začátek školní docházky o jeden školní rok.
- **Písemnou žádost**, doplněnou o **doporučující posudek poradenského zařízení a odborného lékaře** (klinického psychologa, neurologa, kardiologa, alergologa, příp. dětského lékaře), předkládá zákonný zástupce školní v **době zápisu**. Jsou tedy **nezbytná 2 doporučení** (poradenské pracoviště + odborný lékař). Poradenským pracovištěm je Pedagogicko-psychologická poradna nebo Speciálně pedagogické centrum (v případě smyslového, tělesného nebo hlubšího mentálního postižení). O odkladu školní docházky rozhoduje podle §37 odst. 1 školského zákona ředitel ZŠ.
- Pokud ředitel školy rozhodne o odkladu povinné školní docházky, informuje zákonného zástupce o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

Kritéria pro přijímání žáků:

V souladu s § 164 odst. 1, písm. a) a v souladu s § 165 odst. 1, písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, stanovuje ředitel **Základní školy a Mateřské školy Telnice, okres Brno-venkov, Masarykovo nám. 4, 664 59 Telnice, příspěvkové organizace**, že ve školním roce 2017/2018 otevře jednu první třídu.

1. Přednostně budou přijímáni žáci s místem trvalého pobytu v obci Telnice.

2. Ostatní žáci.

Informace k vlastnímu průběhu zápisu:

Formální část

Vyplněné tiskopisy a ostatní doklady předá zákonný zástupce v ředitelně ZŠ. Dle § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, **uvede zákonný zástupce** při podání žádosti o přijetí k povinné školní docházce **stanovené náležitosti**, kterými jsou:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte),
- datum narození,
- místo trvalého pobytu, příp. jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu),
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní základní škola).

S ohledem na zákonné zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou, **je zároveň podstatné zjišťovat:**

- jméno a příjmení tohoto zástupce,
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

Motivační část

Hlavním cílem této části zápisu **je motivovat dítě** pro školní docházku, představit mu školu jako bezpečné a příjemné prostředí, kterého se není třeba obávat. Současně dochází k **orientačnímu posouzení jeho školní připravenosti**. Posuzuje se zejména komunikativnost dítěte, socializační předpoklady, grafomotorické dovednosti, rozpoznávání barev a základních geometrických tvarů apod. Dbá se především na to, aby vše probíhalo **zábavnou formou** a děti nemusely mít ze zápisu žádné obavy. Dítě dostane „pracovní list“, který v rámci her ve dvou třídách vyplní a odevzdá zpět panu řediteli, kde bude jeho snaha odměněna.

Co by měl budoucí prvňáček do září zvládnout dle obecných odborných doporučení, aby úspěšně zahájil školní docházku?

- zvládat základy sebeobsluhy (převlékání, přezouvání, osobní hygiena, udržování pořádku),
- zvládat pravidelný denní režim bez potřeby odpoledního spánku,
- dokázat udržet pozornost a plnit přiměřené úkoly,
- umět držet tužku, stříhat nůžkami, lepit apod.,
- respektovat základní pravidla slušného chování jak k ostatním dětem, tak k dospělým,
- znát svoje jméno a příjmení, jména rodičů a adresu bydliště.

Další materiály pro rodiče předškoláků naleznete na www.zstelnice.cz. Kontaktovat nás můžete prostřednictvím e-mailu skola@zstelnice.cz nebo na tel. čísle 544 224 360, 602 500 749.

V Telnici dne 1. 3. 2019, Mgr. Petr Gabrhel – ředitel školy