

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při Základní škole Telnice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizaci

Školská rada je zřízena v souladu s ustanovením § 167 a násl. zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění.

Čl. 1

Školská rada (dále jen ŠR) vykonává své působnosti podle ust. § 168 školského zákona, a to:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- f) projednává návrh rozpočtu školy na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření k jeho zlepšení
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy

Čl. 2

ŠR se schází nejméně dvakrát ročně a dále dle potřeby. Termíny schůzek se stanovují s ohledem na potřeby školy a s přihlédnutím k povinnostem ŠR stanoveným zákonem.

Čl. 3

Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených ŠR zákonem, dále z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, zaměstnanců školy, členů ŠR, ředitele a zřizovatele školy.

Čl. 4

Schůze ŠR svolává předseda, písemnou pozvánkou, telefonicky nebo e-mailem 14 dnů před termínem konání schůzky. Podklady pro jednání ŠR zajišťují členové ŠR a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Čl. 5

ŠR jedná podle harmonogramu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena ŠR. V úvodu jednání projednává ŠR kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů ŠR, ředitele školy, pokud je přizván k jednání v ŠR. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů ŠR.

Čl. 6

ŠR se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování výroční zprávy, návrhu rozpočtu, zprávy o hospodaření a při prvním projednávání návrhu na odvolání ředitele školy. V ostatních případech se usnáší ŠR většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Usnesení ŠR podepisuje předseda a další pověřený člen ŠR.

Čl. 7

Schválené usnesení ŠR vyhotovuje písemně a o jednáních ŠR pořizuje záznam člen, určený se souhlasem ŠR. V době jeho nepřítomnosti člen rady pověřený ŠR.

Čl. 8

Nejméně jednou ročně, obvykle během měsíce listopadu, informuje ŠR zákonné zástupce žáků, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulý školní rok. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování návrhu rozpočtu, výroční zprávy, zprávy o hospodaření, které ŠR schvaluje.

Čl. 9

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení ŠR.

Čl. 10

Tento jednací řád nabyl účinnosti dnem 17. 5. 2006

V Telnici dne 17. 5. 2006


předseda ŠR