

Vnitřní řád školní družiny

Číslo dokumentu	04.09/01092023	Počet stran	4
Typ dokumentu	Řád	Počet příloh	0

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní družina je součástí právního subjektu Základní školy a Mateřské školy Telnice, Masarykovo nám. 4, 664 59 Telnice, Okres Brno-venkov, příspěvková organizace. Její činnost se řídí Školským zákonem č.561/2004 Sb. dle § 30 odst. 1 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání.

Vychází z ustanovení vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina (dále jen ŠD) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání žáků, které je realizováno různými formami. Její činnost probíhá zejména ve dnech školního vyučování, v případě potřeby i o prázdninách.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Práva žáků

- užívat prostory a zařízení školní družiny (dále jen ŠD) při jejich činnostech,
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problému,
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory k činnosti a provozu ŠD,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy,
- získávat všechny informace o provozu, činnosti a změnách ve Školní družině.

Práva zákonných zástupců

- být vychovatelkou informována o činnosti žáka ve ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD. Kontakt s vychovatelkou je možný v době jejích konzultačních hodin nebo v jiný čas po individuální domluvě.
- přihlásit a odhlásit své dítě do ŠD i během školního roku,
- vyjadřovat se k rozhodnutím, které se týkají provozu ŠD a zájmového vzdělávání jejich dítěte,
- být informována o provozu, činnosti a změnách ve ŠD,
- v případě problému se obrátit na ředitele školy.

Povinnosti žáků

- dbát pokynů vychovatelky a dodržovat vnitřní řád ŠD,
- bez vědomí vychovatelky neopouštět prostory ŠD,
- odkládat na dobu svého pobytu ve školní družině své osobní věci ve školní šatně,
- udržovat v prostorách školní družiny pořádek, neničit její zařízení,
- každé zranění při činnostech v ŠD hlásit vychovatelce.

Povinnosti zákonných zástupců

- informovat vychovatelku o zdravotním stavu dítěte, při změně zdravotního stavu bezodkladně.
- řádně vyplnit evidenční kartu žáka přihlášeného do ŠD.
- Informovat o změnách telefonního čísla a bydliště.
- docházka pro zapsané děti je povinná. O veškerých změnách docházky informovat vychovatele/vychovatelky písemně – v informačním systému školy.
- na vyzvání vychovatelky se dostavit k projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.
- zaplatit úhradu za zájmové vzdělávání, jejíž výše je uvedena v informacích o provozu ŠD, které obdržel zákonný zástupce s přihláškou do ŠD.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro žáky ve školní družině.

III. PŘIHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠD

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky do ŠD, přihlášky eviduje vychovatelka.
- O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí, jejichž aktuální znění je zveřejněno na webových stránkách školy do 31. května daného kalendářního roku.
- Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce oddělení ŠD, do kterého je žák zařazen.
- Při opakovaném porušení Vnitřního řádu školní družiny může být žák z docházky ŠD vyloučen. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD

- Činnost ŠD je určena žákům 1. až 5. třídy ZŠ Telnice. Kapacita školní družiny je 50 (po dobu platnosti zákona Lex Ukrajina 60) účastníků zájmového vzdělávání. Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat maximálně 25 (30) žáků. V případě zájmu přesahující kapacitu ŠD mají přednost žáci 1. a 2. třídy.
- ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Rovněž žákům umožňuje přípravu na vyučování.
- ŠD je otevřena od pondělí do pátku v době od 6:30 do 7:45 a od 11:40 do 16:30 hodin.
- Při příchodu do **ranní družiny** (od 6:30 – 7:30 hodin) přebírá žáka vychovatelka u vchodu do ŠD a jeho přítomnost zapíše do docházkového sešitu. Oddělení ranní družiny se naplňuje do počtu 25 žáků.
- Žáky, kteří přicházejí do ŠD po skončení vyučování, předává vychovatelce vyučující poslední vyučované hodiny nebo pedagogický pracovník vykonávající dohled nad žáky během oběda, se kterým žáci přicházejí ze školní jídelny. Žáky, kteří se účastní zájmového kroužku organizovaného školou, odvádí ze ŠD a přivádí zpět vedoucí kroužku.
- Rodiče a další návštěvníci nemají přístup do učeben, ve kterých je vykonávána činnost ŠD.

- **Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení:**

- 1. oddělení:

- 13:15 – 13:40 příchod dětí po obědě, odpočinkové činnosti;

- 13:40 – 15:00 zájmové činnosti, pohybové aktivity na dvoře a zahradě školy, v okolí školy, vycházky;

- 15:00 – 15:30 rekreační a odpočinkové činnosti v areálu školy (Zákonní zástupci vyzvedávají děti z ŠD až od 15.00 hodin.)

- 2. oddělení:

- 11:40 – 13:00 příchod dětí po ukončení výuky do ŠD, přesun na oběd, oběd, odpočinkové činnosti;

- 13:00 – 15:00 zájmové činnosti, pohybové aktivity na dvoře a zahradě školy, v okolí školy, vycházky;

- 15:00 – 16:30 rekreační a odpočinkové činnosti v areálu školy (Zákonní zástupci vyzvedávají děti z ŠD až od 15.00 hod.)

- Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení (po sloučení nepřekročí počet žáků 25).

- Činnosti ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní dostatečný počet žáků zařazených do ŠD nebo je zajištěn dostatečný dohled nad žáky.

- O provozu ŠD v době hlavních prázdnin či mimořádného volna i v průběhu školního roku rozhoduje ředitel/ředitelka školy po domluvě se zřizovatelem.

- **Docházka do odpoledních činností ŠD**

- Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v odpoledním provozu od 11:40 do 16:30 hod.

- Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na evidenční kartě žáka. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Pokud byl žák nepřítomen ve vyučování a vrací se do ŠD, oznamuje tuto skutečnost vychovatelce zákonný zástupce.

- Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

- Uvolnění z denní činnosti ŠD je možné jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce vychovatelce ve školním informačním systému.

- **Ve školní družině se vede tato dokumentace**

- Přihláška do ŠD a Evidenční karta žáka, který je přihlášen k pravidelné docházce do ŠD

- Vnitřní řád ŠD

- Přehled výchovně vzdělávací práce

- Docházkový sešit ranní družiny

- ŠVP pro školní družinu

V. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Činnost ŠD se realizuje podle *školního vzdělávacího programu školní družiny*.

Činnost družiny se uskutečňuje:

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností, která nemusí být spojená s místem, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání.

Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

VI. STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Za pobyt dětí je vybírán poplatek, který činí 200Kč za měsíc.

Poplatek je splatný předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.

Platby jsou přijímány bezhotovostně – na účet školy, výjimečně v kanceláři školy po individuální domluvě s ředitelem školy.

VII. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá zákonné zástupce, event. lékařskou pomoc.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do prostor školy a oddělení ŠD. Individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

VII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro žáky ve školní družině.

K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Vydáním tohoto vnitřního řádu (04.09/01092023) pozbývají platnosti předchozí vnitřní řady ŠD.
- Vnitřní řád školní družiny byl projednán na jednání pedagogické rady dne 28. 8. 2023.
- Vnitřní řád školní družiny byl projednán s nepedagogickými pracovníky dne 28. 8. 2023.
- Vnitřní řád školní družiny je účinný od 1. 9. 2023

Telnice dne 28. 8. 2023

Mgr. Petr Gabrhel - ředitel školy